

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ADRIANO DENTAMARO**
telefono **0805718253**
e-mail **adriano.dentamaro@uniba.it**
Nazionalità **italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale responsabilità di Posizione Organizzativa

Personale Tecnico-scientifico ed elaborazione Dati Cat. D – Responsabile U.O. Servizi Logistici - Staff Logistica e Procedimenti speciali– Direzione Generale - Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Precedenti responsabilità di Posizione Organizzativa

- DD 120 del 28 luglio 2006, Capo settore ASSISTENZA del Area per il Funzionamento presso il Di.O.Gen.E.
- DD 385 del 27 dicembre 2012, Responsabile settore I manutenzione presso Area per il Funzionamento presso la Direzione GENERALE.
- DDG 741 DEL 8 ottobre 2013, Responsabile del settore Manutenzione presso Area dei servizi generali e istituzionali di Ateneo – Dipartimento Risorse Umane

Altri incarichi

- RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (D.R. 3331 del 11 ottobre 2018)
- COMPONENTI DELLA
- RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA
- (R.S.U.) TRIENNIO 2018-2021
- rappresentante di Area scientifico-disciplinare e dei rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo e CEL nel CUG. Triennio Accademico 2015-2018.
- Squadre Addetti al Primo Soccorso / PALAZZO ATENEO D.R.1456 del 07.03.2019
- Addetto antincendio in attività a rischio di incendio elevato D.R.1283 del 05.05.2016 .
- Componente costituzione Ufficio elettorale D.D.G. n. 760 09.10.2015.
- Gruppo di lavoro – Board Elezioni degli organi di Ateneo DDG 569 del 1 settembre 2016
- Gruppo di lavoro permanente per la gestione dei processi elettorali DDG 662 del 2 dicembre 2019
- Coordinamento delle attività logistiche connesse allo

svolgimento delle procedure di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato a livello nazionale e locale D.D.G. n. 934 del 06 agosto 2021

- Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività connesse allo svolgimento della procedura di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità D.D.G. n. 259 del 22/09/2020
- Gruppo di lavoro per il Coordinamento delle attività logistiche connesse allo svolgimento delle procedure di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato a livello nazionale e locale D.D.G. n. 1041 del 16/09/2021
- coordinatore per le attività di logistica per i concorsi a numero programmato con DDG. 200 del 30.07.2020
- coordinatore per le attività di logistica e tecnica per i concorsi a numero programmato. D.D.G. n. 192 del 5/04/2019 - D.D.G. n. 327 del 5/07/2018

Istruzione e Formazione

Titolo di studio	Conseguito presso	Diploma di scuola media superiore Istituto Tecnico Industriale Statale “Modesto PANETTI” - Bari
Titoli professionali	Conseguito presso	Attestato di Addetto Impianti presso 36° Stormo Caccia Gioia del Colle
	Conseguito presso	Encomio per il lavoro svolto nel corso della visita Anvur Prot 38288 del 20 maggio 2019
Formazione		<ul style="list-style-type: none">• Le istituzioni e la parità di genere• Divers* e Uguali - Giornata della Trasparenza• Il Codice di Comportamento• Utilizzo dell’applicativo EASY-INCARICHI• Formazione specifica per i lavoratori e emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2
Convegni e Seminari		
Capacità e competenze personali		
Madrelingua		Italiano
Altra lingua		Inglese
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale		livello: scolastico livello: scolastico livello: scolastico
Capacità e competenze relazionali e organizzative		Abilità nel comprendere le esigenze degli utenti interni ed esterni individuando soluzioni efficaci; capacità di adattamento al contesto lavorativo; capacità di analisi dei problemi con individuazione di soluzioni efficaci; capacità di programmare e gestire le attività in

relazione ad obiettivi e risorse; capacità di affrontare nuovi compiti con un atteggiamento positivo; disponibilità ad apprendere nuove procedure di lavoro per il miglioramento delle attività svolte.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza dei principali applicativi di Office e, in particolare, di Excel, Word, Power Point e Publisher di Microsoft.

Inseritore di Easy incarichi.

Buona padronanza Microsoft Teams, Skype, buona capacità di navigare in Internet e di utilizzare applicazioni web based. Ottima padronanza nella gestione delle comunicazioni attraverso la posta elettronica.

Trattamento dati personali

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000,

dichiaro: di non avere pendenze penali in corso, che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge”.

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari, 07 Marzo 2022

In Fede
F.to Adriano Dentamaro